

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «ХКФ Баню»
№ _____ от 03.10.2022

**Правила проведения и условия участия в акции
«Финансовая польза и Ваш помощник+»**
(далее – «Правила»)

1. Организатором акции «Финансовая польза и Ваш помощник+» (далее – «Акция») является Общество с ограниченной ответственностью «Хоум Кредит энд Финанс Банк», юридический адрес: 125124, Москва, ул. Правды, д. 8, корп. 1 (далее – «Организатор», «Банк»).
2. Акция проводится на территории Российской Федерации.
3. Период проведения Акции: с 03.10.2022 по 31.10.2023 г. (включительно).
4. В Акции могут принять участие клиенты Банка, у которых заключен Договор потребительского кредита по карте «Кредитная Польза» и/или «120 дней без %» (далее – «Договор»), (далее – «Участник»).
5. Для Участия в Акции Участнику необходимо в Период проведения Акции:
 - не отключать подключенную к Договору Программу «Финансовая польза», если она была подключена ранее;
 - подключить к Договору Программу «Финансовая польза», если она не была подключена ранее.
6. При выполнении Участником условий участия, указанных в п. 5 Правил, Банк предлагает Участнику бесплатно воспользоваться услугой «Ваш помощник+», предоставляемой партнером Банка ООО «Юридические решения», ОГРН: 5177746279266, адрес: г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 1, эт. 3, пом. I, ком. 10. Правила оказания услуги описаны в Приложении №1 к настоящим Правилам.
7. Информация о проведении настоящей Акции и настоящие Правила доводятся Организатором до Участников путем размещения на сайте www.homecredit.ru. Организатор Акции вправе использовать дополнительные, не указанные в Правилах средства доведения до Участников информации о проведении Акции, сопровождающейся кратким изложением условий участия в Акции, сроков ее проведения и иной рекламной информации.
8. Организатор вправе прекратить проведение Акции или изменить ее условия по своему усмотрению в любой момент Периода проведения Акции. Информация об изменениях доводится до Участников в порядке, указанном в п. 7 Правил.
9. Организатор и Участники Акции имеют иные права и несут другие обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Правила оказания услуги «Ваш помощник +»

Настоящие Правила определяют порядок пользования услугами общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» Клиентами, подключившими услугу «Ваш помощник +». Настоящие Правила размещены на сайте <https://www.pravocard.ru/hcfb-vpplus-rules>.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Компания партнер Банка (далее Компания) – общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266 ИНН: 9718083320 КПП: 770701001, адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70 стр.1.

Программа – программа информационно-юридического сервиса «Ваш помощник +», условия и содержание которой определены настоящими Правилами.

Специалист Компании – специалист, непосредственно оказывающий услуги Клиенту от лица Компании.

- 1.1. Клиент вправе воспользоваться информационно-юридическим сервисом только в течение срока действия программы «Финансовая польза».
- 1.2. Все услуги предоставляются Клиенту лично, в его пользу и только при его личном обращении за получением соответствующей услуги.
- 1.3. Не оказываются правовые услуги по запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлторских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента.
- 1.4. Информационно-юридический сервис предоставляется ежедневно без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.
- 1.5. Для получения услуг Клиент звонит по телефону 8 800-555-94-37.
- 1.6. Клиент вправе воспользоваться информационно-юридическим сервисом в следующем объеме:

Услуги		Объем услуг
Юридическая поддержка	Устная правовая консультация по всем областям права (включая помощь по составлению или разъяснению документов) кроме предпринимательского права	безлимитно
	Устная консультация по социальным льготам и порядку их оформления	

Помощь по дому	Устная онлайн консультация домашнего мастера: 1. Электрика, сантехника, слесаря 2. По ремонту 3. По подбору материалов	
Налоговая поддержка	Устная консультация по налоговым вопросам, включая вопросы по налоговому вычету	
HR помощь	Устная консультация HR специалиста по составлению резюме, прохождению собеседований	
	Карьерный коучинг	
Психологическая поддержка	Устная консультация психолога	
Забота о детях	Информирование по дошкольным учреждениям, школам, университетам	
	Устная консультация тьютора	
Автопомощь	Устная техническая консультация по авто (дистанционная автодиагностика)	
	Организация ремонта – подбор предложения для ремонта или технического обслуживания автомобиля	
Общее	Личный кабинет с предоставлением типовых образцов документов, аудиозаписи консультаций	

2. Виды услуг информационно-юридического сервиса

2.1. Устная правовая консультация по всем областям права кроме предпринимательского права:

- 2.1.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 2.1.2. Специалисты Компании предоставляют Клиенту устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.
- 2.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.
- 2.1.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет на сайте Компании www.pravocard.ru. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.
- 2.1.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом.

2.2. Устная консультация по социальным льготам и порядку их оформления:

- 2.2.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 2.2.2. Специалисты Компании предоставляют Клиенту устную правовую консультацию по

вопросам, связанным с его правами на льготы, субсидии и гарантии в зависимости от социального статуса и региона проживания Клиента, а также рекомендации по дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, которые он предоставил при обращении.

- 2.2.3. Специалист Компании направляет Клиенту через Личный кабинет анкету с вопросами для заполнения.
- 2.2.4. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов после направления Клиентом заполненной анкеты в Компанию.
- 2.2.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом, по причитающимся льготам от государства и/или субсидиям, и/или гарантиям.
- 2.3. Устная онлайн консультация домашнего мастера:**
 - 2.3.1. Услуга предоставляется по телефону или видео связи в режиме онлайн либо в согласованное с Клиентом время.
 - 2.3.2. Дистанционная помощь мастера включает консультацию и инструктаж по порядку действий для самостоятельного устранения неисправности в работе сантехнических узлов, электрической сети или устранения других мелких неполадок в квартире/доме. При необходимости и по запросу Клиента предоставление консультации по стоимости выезда и работы профильного мастера, а также организация такого выезда с последующей оплатой со стороны Клиента.
- 2.4. Устная консультация по налоговым вопросам, включая вопросы по налоговому вычету:**
 - 2.4.1. Услуга предоставляется по телефону.
 - 2.4.2. Специалисты предоставляют Клиенту устную консультацию по налоговым вопросам, в том числе вопросам, связанным с получением налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов, и дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, предоставленных Клиентом при обращении в Компанию.
 - 2.4.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную консультацию в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.
 - 2.4.4. В случае если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.
 - 2.4.5. Результатом предоставления услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.
- 2.5. Устная консультация HR специалиста по составлению резюме, прохождению собеседований:**
 - 2.5.1. Услуга предоставляется по телефону
 - 2.5.2. Специалисты Компании предоставляют Клиенту устную консультацию по корректному составлению эффективного резюме с учетом исходного резюме, которое Клиент предоставил при обращении в Компанию или устную консультацию по вопросам подготовки Клиента к прохождению собеседования.
 - 2.5.3. В случае если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет на сайте www.pravocard.ru. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12.
 - 2.5.4. Компания предоставляет консультацию в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.
 - 2.5.5. Результатом оказания услуги является устное заключение Специалиста Компании, включающее в себя анализ содержания резюме, в отношении которого поступил запрос от Клиента, с предоставлением в Личном кабинете типового шаблона профессионального резюме, на основании которого Клиент с помощью рекомендаций Специалиста Компании может скорректировать резюме в соответствии с лучшими стандартами и правилами, действующими на рынке труда, или устная консультация Клиента по вероятным ожиданиям потенциального работодателя и аспектам, важным для принятия потенциальным

работодателем решения в пользу Клиента при прохождении собеседования Клиентом.

2.6. Карьерный коучинг:

2.6.1. Услуга предоставляется по телефону.

2.6.2. Специалисты Компании предоставляют Клиенту устную консультацию с проведением первичного анализа его профессиональной истории, информированием об аспектах, важных для достижения Клиентом своих долгосрочных профессиональных целей.

2.6.3. Компания предоставляет консультацию в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.

2.6.4. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании, направленная на определение и оценку вариантов перспектив профессионального развития Клиента, а также формирование у Клиента оптимальной стратегии своего карьерного и профессионального развития.

2.7. Устная консультация психолога:

2.7.1. Услуга предоставляется по телефону.

2.7.2. Услуга предоставляется непосредственно во время разговора либо в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.

2.7.3. Услуга включает в себя консультации квалифицированного психолога по любым вопросам, связанным с эмоциональным состоянием и переживаниями, психологическую поддержку при эмоциональном выгорании, депрессии, стрессе, дискомфорте.

2.7.4. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту консультации по заявленной психологической проблеме, определение возможных путей ее решения

2.8. Информирование по дошкольным учреждениям, школам, университетам:

2.8.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет на сайте www.pravocard.ru.

2.8.2. Услуга предоставляется не позднее 48 часов с момента обращения Клиента.

2.8.3. При обращении Клиент должен сообщить город, район, критерии поиска (направленность, особые условия при наличии).

2.8.4. В рамках услуги Специалисты Компании предоставляют Клиенту информацию о географическом расположении, контактах, порядке приема в дошкольное учреждение/школу/университет, источниках поиска полезной информации, стоимости и иные сведения в соответствии с запросом.

2.9. Устная консультация тьютора:

2.9.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (zoom).

2.9.2. Запрос на консультацию должен быть озвучен Клиентом по телефону или направлен через Личный кабинет на сайте www.pravocard.ru.

2.9.3. При обращении в Компанию Клиенту необходимо сообщить возраст и пол ребенка, а также вопрос, в решении которого требуется помощь Специалиста Компании.

2.9.4. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании в рамках вопроса, обозначенного Клиентом и связанного с выбором образовательной траектории и плана обучения, выявления, формирования и развития познавательных интересов ребенка, а также рекомендации по дальнейшим действиям Клиента в рамках решения вопроса. Услуга предоставляется в течение 24 часов после направления Клиентом запроса на оказание услуги.

2.10. Устная техническая консультация по авто (дистанционная автодиагностика):

2.10.1. Услуга предоставляется по телефону.

2.10.2. Специалисты Компании предоставляют устную консультацию по вопросу Клиента и рекомендации по дальнейшим действиям Клиента в рамках решения вопроса и возможным последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

2.10.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения данных или технической информации, Компания предоставляет устную консультацию в течение 24 часов после обращения Клиента в Компанию.

2.10.4. Консультации предоставляются в области эксплуатации автомобиля и устранения возникших неисправностей автомобиля.

2.10.5. Результатом оказания Услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом.

2.11. Организация ремонта – подбор предложения для ремонта или технического обслуживания автомобиля:

2.11.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет на сайте www.pravocard.ru.

- 2.11.2. Услуга предоставляется не позднее 48 часов с момента обращения Клиента.
- 2.11.3. Специалист Компании предоставляет на выбор Клиента от 1 (одной) до 3 (трех) компаний по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей с предварительной стоимостью и описанием услуг для решения запроса Клиента.
- 2.11.4. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту контактных данных компаний по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей в указанном Клиентом регионе Российской Федерации.
- 2.11.5. Компания не несет ответственности за взаимоотношения между Клиентом и предложенными компаниями.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Банк, Клиенты и Компания (выше и далее – Стороны) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания услуг, если все указанное возникло по воле или по вине самого Клиента, в том числе в случае представления им Компании некорректной или неполной информации по фактическим обстоятельствам при получении услуги и т. п.
- 3.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

4. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

- 4.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:
 - идентификация Клиента;
 - улучшение качества услуг, предоставляемых Клиенту;
 - проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.

- 4.2. Подключая информационно-юридический сервис, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиента.
- 4.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента.

5. Порядок оказания услуг

- 5.1. Для получения услуг Клиент звонит по телефону 8 800-555-94-37.
- 5.2. Все запросы Клиента должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех существенных

обстоятельства правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредоставления достаточных сведений для оказания услуг Клиентом, Компания вправе запросить у него дополнительные сведения и/или документы. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом, не допускается.

- 5.3. В целях обеспечения конфиденциальности передаваемой информации услуги осуществляются Компанией после прохождения процедуры идентификации Клиента.
- 5.4. При обращении в Компанию посредством телефонной связи Клиент отвечает на вопросы Специалиста Компании, позволяющие идентифицировать Клиента. При обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент проходит идентификацию путем ввода логина и пароля, направленных на электронный адрес Клиента, указанный при регистрации в Личном кабинете.
- 5.5. Не допускается оказание услуг посредством переписки с Клиентом по незащищённым каналам (в частности, по электронной почте).